

**Nadie
se queda
atrás.**

PHILLIPS 66: argumentación sintetizada y escucha activa.

¿QUÉ ES?

Es una técnica de argumentación formal y estructurada en la cual un grupo de personas, que se divide en subgrupos de 6 integrantes, discuten durante 6 minutos un tema para llegar a una conclusión. Finalmente, de los informes de todos los subgrupos se obtiene una conclusión general.

El nombre de esta técnica proviene de su creador, J. Donald Phillips, y del hecho de que 6 personas discuten un tema durante 6 minutos.



¿CUÁL ES SU UTILIDAD?

Debido a estructura rígida y acotada, permite desarrollar la habilidad de síntesis a la hora de argumentar. Además, favorece la escucha activa, la concentración y la importancia de considerar la visión de todos para construir argumentos colectivos.

CONSEJOS PARA SU IMPLEMENTACIÓN:

1

Se debe motivar, promover y permitir la participación activa de todos los miembros.

2

Establecer previamente los temas a debatir permitirá preparar los argumentos para que, efectivamente, sean presentados en 1 minuto o menos.

3

Idealmente, cada grupo debe contar con un moderador o moderadora, quien se encargará de obtener y sintetizar las opiniones que todos los miembros expondrán.

**Nadie
se queda
atrás.**

Realicemos un Phillips 66



La siguiente actividad tiene por objetivo valorar el uso del Phillips 66 como una técnica formal de intercambio de ideas y argumentos, enfocada en desarrollar la capacidad de síntesis y escucha activa y respetuosa con el fin de construir una visión respecto a temas de interés público.

1 | Un docente a cargo

Que asumirá el rol de director del Phillip 66, formulará la pregunta inicial o el tema de discusión, e invitará a formar subgrupos de 8 integrantes.

2 | Cada subgrupo designará 6 ponentes

Quienes expondrán sus ideas; 1 moderador, quien controlará los turnos de habla, y un secretario, quien tomará apuntes.

3 | Cada ponente del subgrupo expondrá

Máximo, un minuto sus ideas. Luego, se discutirán brevemente las ideas expuestas para llegar a un acuerdo. La conclusión del subgrupo será dictada al secretario, quien la registrará.

4 | El director del grupo grande controlará el tiempo que ha de durar la tarea

Un minuto antes de terminar, recuerda a los subgrupos que dialoguen en torno a la conclusión apuntada por el secretario, en caso de que requiera edición.

5 | Terminado el tiempo de discusión

El director solicitará a los secretarios la lectura de cada informe.

6 | Para conocimiento de todos los participantes

Se anotará en la pizarra una síntesis de cada informe leído, se extraen las conclusiones generales y se finalizará con una síntesis del tema, pregunta o problema en discusión.