

**Nadie
se queda
atrás.**

EL FORO

¿QUÉ ES?

Es una técnica de exposición oral en la cual intervienen muchos participantes, quienes debaten un tema de interés común.

Éstos siempre tienen presente la oportunidad de intervenir, aunque también pueden limitarse sólo a conocer o reflexionar respecto a los temas tratados.



¿CUÁL ES SU UTILIDAD?

Permite obtener las opiniones de un grupo numeroso, a modo de llegar a conclusiones generales, con diversidad de enfoques y desarrollando el espíritu de participación.

CONSEJOS PARA SU IMPLEMENTACIÓN:

1

Si se debate un tema o problema determinado, sin actividades previas, éste se da a conocer entre los participantes para que se informen previamente, reflexionen y participen con ideas estructuradas.

2

Cuando se realiza posterior a una actividad (por ejemplo, luego de una película, una exposición, etc.), los tiempos deben ser bien distribuidos para que el intercambio de ideas se desarrolle correctamente.

**Nadie
se queda
atrás.**



Realicemos un foro sobre los Derechos del Niño, Niña y Adolescentes

La siguiente actividad tiene por objetivo valorar el uso del foro como una técnica de intercambio de información e ideas con el fin de extraer conclusiones y adquirir nuevos conocimientos.

1 | Asignar roles del foro.

La exposición y reflexión inicial puede estar a cargo del docente o de un grupo de estudiantes previamente informados del objetivo de la actividad. Además, se determinará quién estará a cargo de tomar apuntes y quién moderará.

2 | Se expone ante el curso Los Derechos del Niño, Niña y Adolescentes.

Esta información puede complementarse con opiniones y reflexiones.

3 | Una vez concluida la presentación

El moderador o moderadora motivará y controlará la participación de quienes deseen opinar.

4 | Cada participante de esta última instancia

Tendrá un tiempo limitado para exponer sus ideas (3 minutos máximo).

5 | El secretario o secretaria anotará el orden

de quienes pidan la palabra, y tomará apuntes generales de lo dialogado.

6 | Finalmente, quien lideró la exposición inicialmente

con apoyo del secretario o secretaria, sintetizará las ideas expuestas y concluirá la actividad con una reflexión en torno al tema central.